

MODULO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Richiesta di accesso civico a dati, informazioni o documenti detenuti dall'Ente Parco <u>ulteriori</u> rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 così come rivisto e modificato dal D. Lgs n. 97/2016

RICHIESTA di ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO CONCERNENTE DATI E DOCUMENTI ULTERIORI

Art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, così come rivisto e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

> Ente Parco Regionale di Montevecchia e Valle del Curone ⁽¹⁾ Ufficio Protocollo Loc. Butto n.1 23874 MONTEVECCHIA (LC) info@parcocurone.it certificata@pec.parcocurone.it

(cognome)	(nome),
ili	
	Provincia
	N e-
əl	in qualità
1 del D. Lgs n. 33/	2013 così come rivisto e
ai seguenti dati/ir	nformazioni/documenti (3
jetto di pubblicazio	ne on line obbligatoria):
	elil 1 del D. Lgs n. 33/ a ai seguenti dati/in



Resto in attesa di ricevere riscontro entro 30 giorni	i dal ricevimento della presente all'indirizzo di
posta elettronica sopra specificato unitamente alla cor	municazione degli eventuali costi da rimborsare
per la riproduzione su supporti materiali.	
Luogo e data	Firma
Si allega la fotocopia della carta di identità (4)	

- (1) La richiesta di accesso civico va presentata all'Ente Parco Regionale di Montevecchia e Valle del Curone (LC) attraverso una delle seguenti modalità:
 - Tramite posta elettronica ad uno dei sequenti indirizzi: info@parcocurone.it oppure certificata@pec.parcocurone.it
 - Tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo: Ente Parco Regionale di Montevecchia e della Valle del Curone (c.a. Ufficio Protocollo) –loc. Butto n. 1 – 23874 Montevecchia (LC)
 - Brevi mano direttamente all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Ente Parcó Regionale di Montevecchia e Valle del Curone – loc. Butto n. 1 – 23874 Montevecchia (LC)

Dalla data di protocollazione dell'istanza decorrono i 30 giorni entro i quali l'Ente Parco è tenuto ad adempiere a quanto richiesto. Il procedimento di accesso civico deve concludersi entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale.

In caso di diniego totale o parziale della richiesta il RPCT invia al richiedente, entro 30 giorni, un'apposita comunicazione motivata.

Avverso il diniego del RPCT il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo.

- (2) Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.
- (3) Ove siano individuati controinteressati all'accoglimento della richiesta di accesso, la stessa sarà ai medesimi notificata ai fini dell'eventuale loro opposizione.

Ai sensi dell'art. 5) bis del D.Lgs. n. 33/2013 (*limiti all'accesso civico*), l'accesso civico è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- la sicurezza pubblica;
- la sicurezza nazionale;
- la difesa e le questioni militari;
- le relazioni internazionali;
- la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- la conduzione di indagini su reati e il loro perseguimento;
- il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso civico è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) La protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) La libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) Gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.
- (4) Dalla data di protocollazione dell'istanza decorrono i 30 giorni entro i quali l'Ente Parco è tenuto ad adempiere a quanto richiesto (art. 5, comma 5 del D.Lgs. n. 33/2013). Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è subordinato soltanto al rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con comunicazione al richiedente e anche agli eventuali soggetti controinteressati.

Nel caso in cui il Responsabile di servizio responsabile per materia non dia risposta alla richiesta di accesso civico nei termini previsti dalla legge, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente Parco che deciderà con provvedimento motivato entro venti giorni. Il richiedente può comunque presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente. Il richiedente può altresì presentare ricorso al



Difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, oppure, in assenza, il cittadino può rivolgersi a quello competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Il difensore civico si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione del ricorso.

(5) La trasmissione della carta di identità è da intendersi parte integrante della richiesta di accesso civico. Qualora non venga allegata, l'Ente Parco si riserva di sollecitarne l'invio facendo decorrere la richiesta di accesso civico dalla data di presentazione del documento d'identità.

Tutti i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento relativo alla presente istanza ai sensi del GDPR (Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679).



Informativa di primo livello sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del trattamento è Ente per la Gestione del Parco di Montevecchia e della Valle del Curone (in seguito, "Titolare"), con sede in Loc. Butto, n. 1 – 23874 - Montevecchia), Tel. 039.9930384 E-mail: info@parcocurone.it - PEC: certificata@pec.parcocurone.it

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite al Titolare da leggi, regolamenti o atti amministrativi generali, oppure allo svolgimento di attività necessarie all'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 2-ter del decreto legislativo n. 169/2003.

3. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché il diritto di opporsi al trattamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento).

4. Rinvio all'informativa sul trattamento dei dati di secondo livello (informativa dettagliata)

Il Titolare del trattamento la informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, sono reperibili presso la sede del Titolare oppure sul sito internet del Titolare (www.parcocurone.it), all'interno della sezione dedicata alla documentazione privacy, presente nella sezione "Privacy" accessibile dalla homepage del sito www.parcocurone.it.